

## Assistant(e) d'études data manager CDD 12 mois prolongeables

**Le terrain de jeu de l'agence d'urbanisme de la région de Saint-Nazaire est exceptionnel !**

**Un littoral varié, une agglomération tournée vers l'océan, une économie dynamique, une campagne active et une nature préservée ... Autant de raisons pour rejoindre une équipe solide qui se mobilise au plus près de ses partenaires, notamment 8 intercommunalités de l'ouest de la Loire-Atlantique et du Sud Bretagne (territoire ELLO – Estuaire et Littoral Loire-Océan).**

**L'ingénierie du projet urbain, l'observation et la planification stratégique sont au cœur des métiers de l'agence qui conseille les élus locaux pour un aménagement du territoire respectueux de ses équilibres et de ses atouts.**

**Vous souhaitez participer à cette ambition, donner du sens à votre engagement professionnel et faire d'une vue sur mer votre quotidien, c'est le moment de postuler à l'addrn !**

**Afin de mettre en œuvre son programme partenarial et les défis identifiés par ses membres, l'addrn recrute un assistant d'étude responsable de la donnée.**

### Missions

Sous l'autorité de la directrice du développement territorial, vous mettez en œuvre l'architecture du système d'informations et son contenu. A ce titre, vous veillez à la gestion, l'intégration et l'exploitation de la donnée et assurez sa disponibilité et sa qualité auprès des collaborateurs et des membres de l'agence.

Il s'agira notamment, au sein de l'agence :

- D'assurer la gestion, la mise à jour, la fiabilité et l'organisation des données du système d'information de l'agence ;
- De développer et diffuser les outils et méthodes d'exploitation des données et de l'information en appui aux utilisateurs de l'agence ;
- D'assurer ponctuellement des exploitations complexes de données pour le compte d'utilisateurs au sein de l'agence ;
- D'actualiser le datagences-addrn (chiffres-clés, rapports, datavisualisations, etc.)

Le/la data manager devra assurer les relations entre l'agence et les partenaires extérieurs et fournisseurs en matière de données et d'informations.

Il/elle pourra, en fonction du calendrier :

- Suivre la réalisation de l'EMC<sup>2</sup> (enquête ménage certifiée cerema) en cours à l'échelle du département 44 et particulièrement sur Saint-Nazaire agglomération, en lien avec les partenaires et pilotes de la démarche, et préparer son exploitation et sa valorisation.
- Participer au comité de pilotage de Datagences-Bretagne en lien avec les agences bretonnes.

Le/la chargé(e) participera à la valorisation des données sous des formats à définir et aidera à l'utilisation interne des logiciels métiers et du parc informatique.

Pour la réalisation de ses missions le/la chargé(e) d'études s'appuiera sur des collaborateurs en charge du SIG, de la cartographie, et du traitement de la donnée au sein d'une équipe pluridisciplinaire composée de 35 personnes.

### Profil recherché

#### Formation et diplôme

- > formation supérieure en informatique ou géomatique et spécialisation en gestion de bases de données ;
- > débutant accepté.

#### compétences attendues

- > Maîtrise du système de gestion des bases de données PostgreSQL (en particulier le module PostGIS) ;
- > Bonne maîtrise de langage SQL ;
- > Maîtrise des outils d'exploitation de données (DBEaver, Pentaho Data Integration, etc.) ;
- > La connaissance des données foncières serait un plus (Fichiers Fonciers, DV3F, etc.).

#### Qualités requises

- > aisance relationnelle, capacités de communication et de transmission, écoute des interlocuteurs pour comprendre leurs besoins et leur proposer les bonnes données ou les outils adéquats ;
- > aptitude à travailler à la fois en autonomie et en équipe ;
- > esprit d'initiative, rigueur, méthode et grande capacité d'organisation ;
- > curiosité et appétence dans les domaines de la recherche et de l'innovation (nouveaux logiciels, outils, méthode, développement de l'IA, etc.).

### Conditions de recrutement

- > Contrat à durée déterminée de 12 mois prolongeables.
- > Cadre d'emploi des assistants d'études (à confirmer en fonction de l'expérience)
- > poste à pourvoir dès que possible
- > Poste basé à Saint-Nazaire, à proximité immédiate de la gare
- > rémunération en fonction du profil et de l'expérience + prime de précarité selon conditions légales.

### Les avantages de l'addrn

- > 13ème mois
- > 30 jours de congés (+ 3 jours offerts par la direction) et environ 4 jours de RTT /an
- > Tickets restaurants et chèques vacances
- > prise en charge à 75 % des abonnements transports en commun ou vélo
- > Mutuelle avec participation de l'employeur
- > Possibilité de télétravail en fonction des modalités en vigueur à l'agence

### Candidature et processus de recrutement

- > Transmettre : Lettre de motivation, CV et tout rapport d'études pouvant illustrer le travail en lien avec les attendus du poste.
- > A adresser à : M. Sébastien Brieux, secrétaire général de l'agence d'urbanisme de la région de Saint-Nazaire [brieuxs@addrn.fr] - avant le **vendredi 11 octobre 2024**.
- > entretiens à compter du mi-octobre 2024 avec mise en situation possible (exercice de traitement/interprétation de la donnée)

